

WÓJT GMINY RACIĄŻ

ogłasza nabór

**na stanowisko pracy – inspektor ds. ochrony środowiska w Urzędzie Gminy Raciąż,
ul. Kilińskiego 2, 09-140 Raciąż.**

I. Wymagania formalne dla kandydatów, w tym :

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie; obywatelstwo kraju Unii Europejskiej lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) wykształcenie wyższe,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) preferowany 2 letni staż pracy w administracji publicznej;
- b) znajomość przepisów prawa materialnego regulujących zakres tematyczny stanowiska, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1992 roku o ochronie danych osobowych,
 - ustawy z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej,
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
 - ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
 - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie centralnego rejestru form ochrony przyrody,
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne
- c) umiejętność obsługi komputera i aplikacji biurowych;
- d) komunikatywność i dobra organizacja pracy;

- e) umiejętność pracy w zespole;
- f) bezstronność;
- g) wysoka kultura osobista;
- h) dokładność w pracy;
- i) obowiązkowość, systematyczność, rzetelność, punktualność,
- j) dyspozycyjność, odporność na stres, wysoka kultura osobista,
- k) łatwość nawiązywania kontaktów oraz zdolność zapobiegania konfliktom,
- l) prawo jazdy kat. B.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Przygotowywanie projektów uchwał pod obrady Rady Gminy wynikających z zakresu obowiązków;
2. Sprawowanie kontroli przestrzegania przepisów dotyczących ochrony środowiska i ochrony przyrody;
3. Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie;
4. Gospodarka odpadami, w tym prowadzenie wszystkich spraw związanych z odpadami niebezpiecznymi na terenie gminy (m. in. azbest), wyrażanie opinii w zakresie gospodarki odpadami, itp.;
5. Wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
6. Prowadzenie spraw związanych z wycinką drzew, w tym również wymierzanie kar pieniężnych za usuwanie drzew i krzewów bez wymaganego zezwolenia oraz niszczenie zieleni;
7. Wydawanie opinii i uzgodnień geologicznych i hydrogeologicznych;
8. Podejmowanie działań edukacyjnych związanych z popularyzacją ochrony środowiska;
9. Współpraca przy organizacji akcji ogólnospołecznych;
10. Wykonywanie innych czynności przewidzianych w ustawach związanych z ochroną środowiska;
11. Wykonywanie innych zadań zleconych w zakresie działania Referatu Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Gminy Raciąż.

III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku :

1. Wymiar czasu pracy – pełen etat.
2. Miejsce wykonywania pracy – Urząd Gminy w Raciążu, ul. Kilińskiego 2, 09-140 Raciąż, pomieszczenie biurowe znajdujące się na parterze budynku (budynek nie jest wyposażony w windę).
3. Praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie.

4. Przewidywany termin zatrudnienia 15 lutego 2024 r.

IV. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach.
5. Kserokopie świadectw pracy (jeśli są w posiadaniu).
6. Oryginalny kwestionariusz osobowy.
7. Oświadczenia:
 - a) o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;
 - c) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska;
8. Dokumenty wymienione w pkt: 3, 4 i 5 winny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu grudniu 2023 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6 %.

Do dokumentów należy dołączyć zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy Raciąż danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem na stanowisko inspektor ds. ochrony środowiska w Urzędzie Gminy Raciąż o brzmieniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2022 poz. 530) oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku, o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781), pod klauzulą należy złożyć czytelny podpis.

W przypadku zatrudnienia kandydata wymagane będzie zaświadczenie o niekaralności i zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy, pokój nr 14 lub pocztą z dopiskiem *“dotyczy naboru na stanowisko inspektor ds. ochrony*

środowiska”, w terminie do dnia **26 stycznia 2024 roku**.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu będą umieszczone na stronie internetowej BIP (www.gminaraciaz.pl) oraz na tablicy informacyjnej urzędu.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.
2. Oferty niekompletne lub które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcy.
3. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Lista kandydatów, którzy spełnili wymogi formalne oraz informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Gminy Raciąż, a także na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Raciąż.

Wójt Gminy

/-/ Zbigniew Sadowski